

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт** истории, международных отношений и социально-политических наук

**Кафедра** социальной педагогики и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института



Дитковская С.А.

«14» ноября 20 26 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы управленческого консультирования**

По направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью  
(уровень магистратуры)

Магистерская программа – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс –1 курс (2 семестр), 2 курс (4 триместр)

Луганск, 20 26

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы управленческого консультирования» является частью основной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №82 и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. пед. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Гужва Татьяна Михайловна**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от «12» января 2026 г. № 6

Заведующий кафедрой




Акиншева И.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «13» января 2026 г. № 5

Председатель



Акиншева И.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины** являются изучение студентами теории и практики управленческого консалтинга, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.

Курс «Методы управленческого консультирования» призван решать следующие **задачи**: сформировать у студентов основные представления о социально-психологической методологии управленческого консультирования; изучить типологию управленческого консультирования; сформировать у студентов представления о сферах управленческого консультирования; рассмотреть отношения между управленческими структурами и консультантом; выработать у студентов организационное и управленческое мышление.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Методы управленческого консультирования» входит в обязательную часть учебного плана, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью. Индекс дисциплины Б1.В.03.

Дисциплина реализуется кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

знания основных категорий социальной педагогики и психологии; сфер деятельности организатора работы с молодежью, особенностей и факторов социализации личности в разных микросоциумах;

умения осуществления социально-педагогической деятельности;

навыки конспектирования, обобщения и систематизации учебного материала; выражения и обоснования своей позиции по основным вопросам, логичного изложения учебной информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология высшей школы», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» и «Технологии развития социальной активности студенческой молодежи» и служит основой для освоения дисциплин «Формирование имиджевой стратегии и инструмента имиджеологии», «Стратегический менеджмент в молодежной среде».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные	ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует	Знает: теоретические основы разработки

явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований. ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных.	управленческих (в том числе инновационных) решений в сфере молодежной политики; основы социальной ответственности в управленческой деятельности Умеет: вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в виде молодежных социальных проектов и нести за них ответственность Владеет навыками: разработки и реализации социального проекта как управленческого решения (в том числе инновационного) в сфере молодежной политики.
---	---	---

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108 (3 зач. ед)</b>	<b>108 (3 зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
Лекции	12	6
Семинарские занятия	24	6
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>контроль, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> )	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>68</b>	<b>92</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1: Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования.**

Сущность управленческого консультирования. Специфика консультационных услуг. История управленческого консультирования. Становление рынка консультирования. Субъект и объект управленческого консультирования. Организация отношений клиент-консультант. Формы управленческих консультационных услуг. Специфика взаимодействия консультанта и клиента в процессе консультирования. Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия. Консалтинговые компании. Контракт при организации отношений между клиентом и управленческим консультантом.

## **Тема 2: Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования.**

Виды управленческого консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Анализ и виды социально-психологических технологий консультирования. Методы работы управленческих консультантов во время осуществления консультационного проекта.

## **Тема 3: Области консультирования.**

Рынок управленческого консультирования. Специфика консультативной деятельности. Анализ проблем, решаемых консультационными фирмами. Ролевая природа консультирования (по ресурсам и по процессам). Процедура подбора и отбора консультанта. Этапы консультационного проекта. Результативность и эффективность управленческого консультирования.

## **Тема 4: Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия.**

Внешние, независимые консультанты, оказывающие услуги на основе договора, их социально-психологическая позиция по отношению к консалтингу. Внутренние консультанты – специалисты, занятые в штате компании и их социально-психологическая позиция. Проблемы независимости и объективности в выстраивании отношений с клиентами: неясность ролевых отношений, подавление инициативы, низкий статус консалтинговой структуры, отсутствие информации, низкое доверие.

## **Тема 5: Экспертное и процессное консультирование.**

При экспертном консультировании консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению. Роль клиента-предоставление полной информации. Экспертное консультирование включает: устные и письменные консультации; письменные, аналитические обзоры; экспресс-анализ ситуации; структурирование задач, поиск решений. Партнерские отношения клиента и консультанта. Требования, предъявляемые к экспертам. Социально-психологические барьеры общения клиента с экспертом. Родоначальник процессного консультирования К. Левин и К. Роджерс. Данная модель предполагает активное участие клиента в консультировании. Процессный консультант воздействует не только на результаты работы клиента, но может изменить способы выполнения работы. Консультант опирается на

позитивный ресурс клиента. Клиент и консультант вступают в командную работу. Принципы работы в команде. Цель процессного консультирования – повышение производительности и улучшение социально-психологического климата. Консультант не только помогает в решении проблем клиентом, но и обнаруживает пути самостоятельных решений. Проведение сессий стратегического планирования. Выработка отчета и групповое его обсуждение и коррекция.

#### **Тема 6: Обучающее консультирование.**

Консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя клиенту теоретическую и практическую информацию. Применяемые методы: лекции, семинары, круглые столы, тренинги, деловые игры, учебно-практические пособия, кейсы. Формы обучения: дистанционные и контактные. Виды: программированное, ситуационное. Полное погружение клиентов в проблему, освоение методов решения проблемы. Стили педагогического общения консультанта. Социально-психологические характеристики трудных клиентов.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 4 триместр			
1	Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования	2	2
2	Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования.	2	2
3	Области консультирования	2	
4	Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия	2	2
5	Экспертное и процессное консультирование	2	
6	Обучающее консультирование	2	
Итого:		12	6

#### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 4 триместр			
1	Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования	2	2
2	Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования.	4	
3	Области консультирования	2	
4	Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия	2	

5	Экспертное и процессное консультирование	2	2
6	Обучающее консультирование	2	
7	Общие проблемы управленческого консультирования	2	
8	Структуризация проблемного поля в управленческом консультировании	2	
9	Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр	2	
10	Тренинг в управленческом консультировании	4	2
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>6</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 4 триместр				
1	Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования	Работа со словарем. Составить словарь основных рабочих терминов.	6	8
2	Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования.	Составить перечень социально-психологических методов бизнес-консультирования с расшифровкой содержания	6	8
3	Области консультирования	Сделать аннотацию на одну из статей из периодической печати о проблемах бизнес-консультирования	6	10
4	Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия	Сделать аннотацию на одну из статей из периодической печати о проблемах психологии консультирования организации	6	8
5	Экспертное и процессное консультирование	Провести сравнительный анализ экспертного, обучающего и процессуального консультирования	6	8
6	Обучающее консультирование	Охарактеризовать стили педагогического общения консультанта.	6	10



7	Общие проблемы управленческого консультирования	Подготовка к семинарскому занятию и выполнение индивидуальных заданий	8	10
8	Структуризация проблемного поля в управленческом консультировании	Подготовка к семинарскому занятию и выполнение индивидуальных заданий	8	10
9	Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр	Подготовка к семинарскому занятию и выполнение индивидуальных заданий	8	10
10	Тренинг в управленческом консультировании	Составить программу тренинга	8	10
<b>Итого:</b>			<b>68</b>	<b>92</b>

#### **4.7. Курсовые работы.**

Учебным планом не предусмотрены.

#### **5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Технология объяснительно-иллюстративного обучения* (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии);

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям, практическим (семинарским) занятиям.

*Технологии проблемного обучения* (метод проблемных заданий, метод эвристической беседы).

*Технологии развивающего обучения* (метод творческих заданий, ролевых игр).

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении групповых заданий по теме 10 «Тренинг в управленческом консультировании» (участие в тренинге).

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, семинарские занятия.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выступление на семинарских занятиях;
- участие в дискуссиях;
- самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ;



- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение самостоятельной работы;
- письменные ответы на модульных контрольных работах.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (для очной формы обучения) и устного зачета (для заочной формы обучения), которые включают в себя ответ на теоретические вопросы и решение практических заданий.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> - отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> - очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> - хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> - удовлетворительно - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> - посредственно - теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Методология и методы научных исследований : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / – Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. – 322 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123490.html>.
2. Профессиональная подготовка руководителя образовательной организации: методологические и технологические контексты : учебное пособие по направлению подготовки 44.04.01 –

Педагогическое образование (Руководитель образовательной организации: управление в сфере образования) / О. В. Галустян, С. Ю. Самохвалова, Т. Н. Шестакова [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. – 145 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/146909.html>.

3. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 271 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141508.html>.

б) дополнительная литература:

1. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Самара : СамГАУ, 2022. – 266 с. – ISBN 978-5-88575-686-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301958>.
2. Основы управленческого консультирования : методические указания / составитель М. О. Иванова. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. – 19 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145279>.
3. Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Шендель. – Красноярск : СибГУ им. под ред. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/165903> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Организация работы с молодежью» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ovv.esrae.ru/issue/>, свободный.
2. «КиберЛенинка» – научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.
3. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com>, – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102334.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (телевизор), банк профессионально педагогических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]